

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 2/2023
Rady Naukowej Centrum Badawczego
Priorytetowego Obszaru Badawczego
Biotechnologia i inżynieria biomedyczna
z dnia 20.03.2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu WELCOME ON BOARD w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, w związku z decyzją nr 327/2020 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Rad Naukowych Centrów Badawczych funkcjonujących w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych w Politechnice Warszawskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” ogłasza się konkurs na wsparcie nowozatrudnionych pracowników, którzy chcą rozpocząć aktywne prowadzenie badań naukowych w Politechnice Warszawskiej WELCOME ON BOARD.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu WELCOME ON BOARD Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna, zwanym dalej „regulaminie”, stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków upływa dnia 21.04.2023 r.
4. Maksymalny czas realizacji projektu badawczego wynosi 18 miesięcy, ale ich zakończenie nie może nastąpić później niż 31.12.2024 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący CB POB
Biotechnologia i inżynieria biomedyczna

prof. dr hab. inż. Zbigniew Brzózka

Regulamin konkursu WELCOME ON BOARD

§ 1

1. Celem konkursu WELCOME ON BOARD jest wsparcie nowozatrudnionych pracowników, którzy chcą rozpocząć aktywne prowadzenie badań naukowych w Politechnice Warszawskiej i są zaliczeni do liczby N.
2. Budżet konkursu WELCOME ON BOARD wynosi 500 000,00 zł, a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 80 000 zł.
3. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik, którego zatrudnienie w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy nie przekracza 1 roku w chwili składania wniosku. Po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania pracownik ten staje się kierownikiem projektu.
4. Wykonawcą w projekcie może być student, doktorant lub dowolny pracownik prowadzący działalność naukową.
5. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach programu IDUB nie osiągając założonych efektów.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest w wersji elektronicznej poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej www.badawcza.pw.edu.pl.
7. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania co najmniej dwóch i osiągnięcia wszystkich zadeklarowanych efektów, odpowiadających wskaźnikom programu Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, zwanym dalej „programem IDUB”, do których w szczególności należą:
 - 1) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu – wymagane zadeklarowanie co najmniej 1 publikacji;
 - 2) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu POB – wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 wniosku;
 - 3) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej – fakultatywnie;
 - 4) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego – fakultatywnie.
8. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu WELCOME ON BOARD PW powinna dotyczyć badań z priorytetowych obszarów biotechnologii i inżynierii biomedycznej oraz zakresu Strategicznych Pól Oddziaływań określonych w Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do roku 2030.

§ 2

1. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) innowacyjność i wartość naukowa projektu (do 40 punktów);
 - 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów programu IDUB określonych w § 1 ust. 7 (do 20 punktów);

- 3) integrację zespołów badawczych z różnych jednostek Politechniki Warszawskiej oraz w ramach współpracy międzynarodowej – wniosek międzywydziałowy lub międzyinstytutowy lub we współpracy międzynarodowej (do 10 punktów);
 - 4) dorobek naukowy wnioskodawcy (do 20 punktów);
 - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 10 punktów).
2. Ocena wniosków jest dwuetapowa. Pierwszy etap polega na ocenie każdego wniosku przez co najmniej dwóch recenzentów. Do drugiego etapu kierowanych jest 60% najwyższej ocenionych wniosków (brana jest pod uwagę średnia punktacja dwóch recenzji wyrażona liczbą naturalną punktów), których sumaryczny budżet nie może przekraczać dwukrotności budżetu konkursu. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do II etapu oceny jest przekazywana wnioskodawcom niezwłocznie.
3. Drugi etap polega na uzgodnieniu przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna oceny końcowej (wg kryteriów i punktacji określonych w ust. 1) i przygotowaniu rankingu. Na tym etapie Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna może zdecydować o formie seminaryjnej prezentacji wniosków przed ich ostateczną oceną i nie muszą brać pod uwagę punktacji z pierwszego etapu oceny.
4. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji z listy rankingowej, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs.
5. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, w której jest zatrudniony wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie www.badawcza.pw.edu.pl w ciągu 45 dni od zakończenia terminu składania wniosków.
6. Recenzje wniosków będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców przez Radę Naukową POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna.

§ 3

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu wg złożonego wniosku, określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu. W uzasadnionych przypadkach jednostką realizującą może zostać inna jednostka PW wyznaczona przez Wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody kierowników obu jednostek.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

§ 4

1. Wykonanie projektu będzie podlegać ocenie śródkresowej na podstawie złożonego sprawozdania cząstkowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna po upływie 9 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu musi być złożone do kierownika CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję powołaną przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna. W skład komisji wchodzi co najmniej połowa członków Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna. Wynik oceny zawiera się w protokole, sporządzanym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem zespołu zarządzającego „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, zwanego dalej „kierownikiem IDUB”, projekty mogą

- podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień/raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej (Warsaw University of Technology), co oznacza, że wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
 - 1) *badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) lub*
 - 2) *Research was funded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*
 6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów na granty badawcze w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 5

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych osobowych zawartych we wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu uczestnictwa w konkursie WELCOME ON BOARD – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 10) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od osoby składającej wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD. W przypadku

pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu złożenie wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD.

- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w przypadku:
 - pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji;
 - negatywnego rozpatrzenia wniosku przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji;oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o projekt badawczy
w ramach konkursu WELCOME ON BOARD**

Strategiczne pole oddziaływania, którego dotyczy wniosek (można wybrać więcej niż jedno):

- 1) fundamenty naukowe: natura i aparat jej opisu;
- 2) informacja i otoczenie cyfrowe;
- 3) zdrowe, zrównoważone środowisko życia;
- 4) zrównoważony przemysł, materiały i procesy wytwarzania.

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu):
(imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia/proponowanego zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N, data zatrudnienia w PW).
2. Skład zespołu badawczego:
 - 1) imienny wykaz kluczowych wykonawców:
(imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa);
 - 2) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem:
(np. doktorant – 3 osoby).
3. Tytuł projektu: *(w jęz. polskim i angielskim).*
4. Streszczenie projektu: *(maksymalnie 400 słów).*
5. Project summary: *(up to 400 words).*

B. OPIS PROJEKTU

1. Opis merytoryczny:
(w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – maksymalnie 3 strony, czcionka 11 pkt.).

2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego:

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1.	Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku) w tym we współpracy międzynarodowej		
2.	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu POB każdy), w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: a) gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp, lub b) gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równolegle pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.)		
3.	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie uwzględnione w poz. 1)		
4.	Inne efekty		

3. Dorobek naukowy kierownika projektu i wykonawców projektu – dane kierownika projektu za lata 2017-2022 (maksymalnie *1 strona*), w tym:
 - 1) informacje o przebiegu kariery naukowej;
 - 2) wykaz najlepszych publikacji, maksymalnie 5;
 - 3) wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji;
 - 4) wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem;
 - 5) wykaz wniosków złożonych do instytucji zewnętrznych finansujących badania, które nie uzyskały finansowania;
 - 6) wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca);
 - 7) najważniejsze osiągnięcia kierownika projektu.
4. Projekt będzie/nie będzie* realizowany we współpracy międzywydziałowej lub międzyinstytutowej.
(Jeśli tak – uzasadnienie realizacji projektu między jednostkami. Krótki opis charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami, maksymalnie ½ strony).
5. Projekt będzie/nie będzie* realizowany we współpracy międzynarodowej *(Jeśli tak – krótki opis jednostki zagranicznej i charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami, maksymalnie ½ strony).*
6. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy.
2. Oświadczam, że złożyłem w Politechnice Warszawskiej oświadczenie o przypisaniu do liczby N.
3. Oświadczam, że nie zakończyłem realizacji projektu badawczego w ramach programu IDUB nie osiągając założonych efektów.
4. Oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w konkursie na granty badawcze WELCOME ON BOARD.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić

Harmonogram projektu oraz kosztorys (wg wzoru – Tabela 1) wraz z uzasadnieniem kosztów bezpośrednich projektu (Excel z automatycznym przeliczaniem narzutów)

Harmonogram projektu:

Tabela 1: Kosztorys projektu (gdy finansowanie w jednej jednostce)

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie kosztów bezpośrednich projektu:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**Zasady finansowania projektów w ramach konkursu
WELCOME ON BOARD**

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą;
 - 2) inne koszty:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) przesunięcia środków finansowych między kategoriami kosztów nie wymagają zgody kierownika CB POB BIB;
 - 3) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają akceptacji kierownika CB POB BIB i aneksowania porozumienia;
 - 4) zmiany niewymagające zgody kierownika CB POB BIB, wymagają zgłoszenia korekty kosztorysu do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 5) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają akceptacji kierownika CB POB BIB bez konieczności aneksowania porozumienia.
4. W przypadku projektów, w których przewidziane jest podwykonawstwo:
 - 1) ewidencja księgową kosztów projektu podwykonawcy będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
 - 2) podstawą współpracy będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w ramach konkursu
WELCOME ON BOARD finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości
– uczelnia badawcza” realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu..... pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - kierownikiem Zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«*Nazwa_jednostki*»,

reprezentowanym przez:

«*Kierownik_jednostki*» - «*Funkcja_kierownika_jednostki*»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «*Kwota_ogółem*» zł (słownie: «*Kwota_słownie*») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie WELCOME ON BOARD, wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu WELCOME ON BOARD;
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD;
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień 2023 r., a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 18 miesięcy. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia ostatniego z projektów objętych porozumieniem wracają do dyspozycji kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.

12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
- 3) wnioski o projekt badawczy w ramach konkursu WELCOME ON BOARD (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura Projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Budżet	Czas realizacji (w miesiącach)	Data zakończenia projektu
1.						
2.						

.....
pieczęć i podpis kierownika CB POB
Biotechnologia i inżynieria
biomedyczna

Kosztorys projektu

pt.:
kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			
	o wartości powyżej 10 000 zł			
2	Inne koszty bezpośrednie			
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO*
z realizacji projektu badawczego zgłoszonego w konkursie
WELCOME ON BOARD**

pt.:
kierowanego przez:

1. (Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego) Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt.);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt.).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie. (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	Publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
3	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie wymienione w punkcie 1)			
5	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2023 r.		2024 r.		Razem	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Aparatura						
2. Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)						
III. Koszty całkowite						

4. Imienny wykaz wykonawców projektu.

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	
3	

.....
(data i podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU WELCOME ON BOARD

pt.:
kierowanego przez:

koszty planowane: zł, koszty poniesione:..... zł

Skład komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo / nie zrealizowano prawidłowo*

Uwagi komisji:

Data..... i podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

Data i podpis kierownika projektu:

Załącznik:

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu