

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 2/2022
Rady Naukowej Centrum Badawczego POB Technologie Materiałowe
z dnia 09.06.2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-Lab-1 w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości -uczelnia badawcza”.

Na podstawie §7 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza” uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” konkurs na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-Lab-1.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków upływa dnia 17 lipca 2022 r.
4. Maksymalny czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 miesięcy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB

Przewodniczący Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB

.....

.....

Regulamin konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-Lab-1

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Konkurs na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-Lab-1 jest ogłoszony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Podstawowym celem konkursu jest wsparcie finansowe utworzenia nowej oraz rozwoju obecnej infrastruktury badawczej, zwanej dalej „aparaturą” umożliwiającej prowadzenie badań na najwyższym poziomie, zwiększającym rozpoznawalność Politechniki Warszawskiej na arenie krajowej i międzynarodowej, a także osiągnięcie wskaźników zadeklarowanych w programie IDUB, do których w szczególności należą:
 - 1) zwiększenie aktywności naukowej pracowników i doktorantów uczelni;
 - 2) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu;
 - 3) zwiększenie międzynarodowej wymiany naukowej i współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i instytucjami naukowymi.
3. Istotnym założeniem konkursu jest deklaracja zapewnienia dostępu do powstałej infrastruktury dla zespołów badawczych z Politechniki Warszawskiej, a także spoza Politechniki Warszawskiej. Zasady współpracy i udostępniania zostaną uregulowane osobnymi umowami.
4. Zakres oraz tematyka proponowanego projektu, na które wnioskowane jest dofinansowanie w ramach konkursu, powinna dotyczyć zagadnień wpisujących się w obszar działalności Priorytetowego Obszaru Badawczego Technologie Materiałowe, zwanego dalej „POB TM”.
5. Efekt projektu powinien umożliwiać wykonywanie przełomowych badań z zakresu dziedziny Technologii Materiałowych, wpisujących się w obszar działalności POB TM.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o aparaturze - należy przez to rozumieć urządzenie lub zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.
7. Budżet konkursu wynosi 500.000 zł, a dofinansowanie z programu IDUB jednego projektu nie może być mniejsze niż 50.000 zł i większe niż 200.000 zł.
8. Całkowity budżet projektu stanowi wyłącznie koszt zakupu aparatury. Ostateczna wartość zakupu aparatury wynikać będzie z umowy podpisanej przez jednostkę realizującą z dostawcą oraz wystawionej na jej podstawie faktury VAT.

§ 2 Zasady składania wniosków

1. Wnioskodawcą / kierownikiem projektu może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny co najmniej ze stopniem doktora, zatrudniony w PW jako podstawowym miejscu pracy.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu należy przestać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl.

4. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia w ciągu jednego roku od zakończenia realizacji projektu następujących efektów, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB:
 - 1) obligatoryjnie:
 - opublikowanie co najmniej 2 artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu;
 - 2) fakultatywnie:
 - a) złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego,
 - b) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej.

§ 3 Procedura konkursowa i zasady oceny wniosków

1. Postępowanie konkursowe, ocenę i odbiór projektu przeprowadza Rada Naukowa POB TM.
2. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) unikatowość planowanej do zakupu aparatury (20%);
 - 2) innowacyjność projektu (oceniana na podstawie załączonego opisu) oraz jakość planu badawczego wykorzystania aparatury (30%);
 - 3) możliwość wykorzystania aparatury przez różne grupy badawcze – zasady korzystania z aparatury (30%);
 - 4) dorobek naukowy wnioskodawcy (20%).
3. Finansowaniu podlegają wnioski z najwyższą liczbą punktów, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs.
4. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, z której pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl do dnia 18 września 2022 r.
5. Recenzje wniosków będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

§ 4 Zasady realizacji projektów

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Porozumienia z jednostkami realizującymi przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

§ 5 Zasady rozliczenia projektów

1. Sprawozdanie pierwsze (częstkowe), sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu, należy przesłać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl, w ciągu 2 miesięcy od dnia zakupu aparatury.
2. Sprawozdanie drugie (końcowe), sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu, należy przesłać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez Radę Naukową Priorytetowego Obszaru Badawczego Technologie Materiałowe. Wynik oceny będzie zawarty w protokole, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. W razie potrzeby na wniosek Kierownika Zespołu Zarządzającego projektem IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień i/lub raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu na realizację projektu.

5. W publikacjach powstających z wykorzystaniem wyników uzyskanych na zakupionej aparaturze pracownicy, doktoranci i studenci PW zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej lub *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
“The research was carried out on devices founded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.”
lub
„Badania wykonywane były na urządzeniach, zakupionych w ramach projektu finansowanego ze środków Politechniki Warszawskiej w zakresie Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).”
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza z ubiegania się przez jego kierownika o projekty w ramach wszystkich kolejnych konkursów programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 6 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stożenie naukowe, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji sfinansowania projektu w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w konkursie na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres, w przypadku:

- 1) uczestnictwa w konkursie MAT-Lab-1 : realizacji programu IDUB oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
 - 2) udziału w konkursie MAT-Lab-1 : realizacji programu IDUB oraz w celu wieczystej archiwizacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

WNIOSEK
w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-lab-1

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
 - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP*
2. Nazwa aparatury (w jęz. polskim i angielskim):
3. Streszczenie projektu (maksymalnie 400 słów):
4. *Project summary (up to 400 words.):*
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach, max 12 miesięcy):

B. OPIS PROJEKTU

1. Opis merytoryczny projektu, w którym ma być wykorzystana aparatura, podkreślając obszar działalności POB TM (max. 3 strony).
2. Opis aparatury z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów oraz unikatowości (max. 2 strony).
3. Opis metodyki wykorzystania zakupionej aparatury i możliwości zastosowania (max. 2 strony).
4. Opis badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań, do których niezbędna jest planowana inwestycja, w kontekście ich znaczenia dla rozwoju współpracy międzynarodowej lub rozwoju innowacyjności i gospodarki (max. 2 strony).
5. Możliwość wykorzystania wnioskowanej aparatury przez inne zespoły badawcze PW (max. 1 strona):
6. Deklaracja wymiernych efektów realizacji inwestycji:
 - 1) obligatoryjnie:
 - opublikowanie co najmniej 2 artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu.
 - 2) fakultatywnie:
 - złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego,
 - nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej.

L.p.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1.	opublikowanie co najmniej 2 artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu,		obligatoryjnie

2.	złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego		fakultatywnie
3.	nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej		fakultatywnie

C. WNIOSKOWANA KWOTA

Koszt zakupu aparatury:

..... zł

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie finansowania inwestycji w konkursie na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej
MAT-Lab-1 ogłoszonego przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Technologie Materiałowe
w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowanego w Politechnice
Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem zespołu zarządzającego projektem
„Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”*

a

«Nazwa jednostki - Wydział lub Instytut»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik jednostki» - «Funkcja Kierownika jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota ogółem» zł (słownie «Kwota słownie») na realizację projektów służących wzmocnieniu bazy aparaturowej według wykazu stanowiącego załącznik do porozumienia.
2. Kwota o której mowa w pkt 1 stanowi kwotę dofinansowania z programu IDUB na zakup aparatury.
3. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania zakupów opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej;
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie;
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
4. Rozpoczęcie realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień, a okres realizacji projektu wynosi 12 miesięcy.
5. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia w ciągu roku od zakończenia realizacji projektu efektów opisanych we wniosku, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB.
6. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
7. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
8. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.
9. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
10. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja konkursowa w trybie określonym w regulaminie konkursu.
11. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
12. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) wnioski o finansowanie (2.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 2.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....

(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....

(pieczęć jednostki)

.....

(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....

(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....

(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

załącznik do porozumienia

Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania:

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania
1.				
2.				

.....
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)

**WZÓR SPRAWOZDANIA PIERWSZEGO (CZĄSTKOWEGO)
z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-lab-1**

Kierownik projektu:

.....

nazwa projektu:

.....

Wykaz zakupionej aparatury (należy dołączyć kopię faktury i protokołu odbioru):

1.

2.

...

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

WZÓR SPRAWOZDANIA DRUGIEGO (KOŃCOWEGO)

z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej MAT-lab-1

Kierownik projektu:

.....

Nazwa projektu:

.....

- Tabela wymiernych efektów realizacji projektu wraz z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.

L.p.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Osiągnięta wartość	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1.	opublikowanie co najmniej 2 artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu,			
2.	złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego			
3.	nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej			

.....
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

Kierownik projektu:

.....

Nazwa projektu:

.....

KOSZTY

planowane zł, poniesione..... zł.

Czy zakupiona aparatura jest zgodna z wnioskiem? TAK NIE

Czy osiągnięto wymagane efekty? TAK NIE

SKŁAD KOMISJI

Przewodniczący:

Członkowie: 1.

 2.

USTALENIA KOMISJI

Komisja stwierdza, że projekt:

- zrealizowano prawidłowo
- zrealizowano częściowo
- nie zrealizowano

Uwagi Komisji:

Komisja wnioskuję o rozliczenie finansowe całości projektu tj. zł

Komisja wnioskuję o zwrot kwoty tj. zł, zgodnie z pkt 9 porozumienia.

.....

data, pieczęć i podpis przewodniczącego komisji

.....

data, pieczęć i podpis Kierownika IDUB

Załączniki:

- 1) *sprawozdanie cząstkowe z realizacji projektu*
- 2) *sprawozdanie końcowe z realizacji projektu*