

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 131 /2021  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się, w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, konkurs na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w regulaminie, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## **Regulamin konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Konkurs na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej jest ogłoszony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (zwanego dalej projektem IDUB).
2. Celem konkursu jest wzmocnienie potencjału badawczego Politechniki Warszawskiej poprzez zakup specjalistycznej aparatury badawczej zwanej dalej „aparaturą”.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o aparaturze - należy przez to rozumieć urządzenie lub zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R. (Źródło definicji: Główny Urząd Statystyczny).
4. Budżet konkursu wynosi 10.000.000 zł, a dofinansowanie z projektu IDUB jednego projektu nie może być mniejsze niż 100.000 zł i większe niż 1.000.000 zł, przy czym wymagany jest wkład własny jednostki realizującej w wysokości co najmniej 50% wartości zakupionej aparatury.
5. Wkład własny jednostki realizującej może być finansowany przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną PW na podstawie porozumienia zawartego przed złożeniem wniosku, regulującego zasady współpracy i użytkowania aparatury. Jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest Wnioskodawca.
6. Całkowity budżet projektu stanowi wyłącznie koszt zakupu aparatury. Ostateczna wartość zakupu aparatury wynikać będzie z umowy podpisanej przez jednostkę realizującą z dostawcą oraz wystawionej na jej podstawie faktury VAT.
7. W przypadku gdy ostateczna wartość aparatury będzie niższa niż 200.000 zł, to jednostka realizująca nie otrzyma dofinansowania na jej zakup w ramach niniejszego konkursu.
8. W przypadku gdy wartość zakupu aparatury będzie niższa niż określona we wniosku z zastrzeżeniem ust. 7, udziały procentowe dofinansowania z projektu IDUB i wkładu własnego jednostki realizującej pozostają bez zmian.
9. W przypadku gdy ostateczna wartość zakupu aparatury będzie wyższa niż określona we wniosku, kwota dofinansowania z projektu IDUB pozostaje bez zmian, a decyzją jednostki realizującej udział procentowy wkładu własnego ulega zwiększeniu.

### **§ 2 Zasady składania wniosków**

1. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu może być pracownik ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w PW jako podstawowym miejscem pracy.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu należy złożyć za pomocą formularza on-line dostępnego na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
4. Termin składania wniosków upływa dnia 15 września 2021 r. o godzinie 23:59.
5. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia w ciągu dwóch lat od zakończenia realizacji projektu następujących efektów, odpowiadających wskaźnikom projektu IDUB:

- 1) obligatoryjnie: złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na łączną kwotę pozyskaną dla Politechniki Warszawskiej, stanowiącą minimum dwukrotność środków przyznanych w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej;
- 2) fakultatywnie:
  - a) publikacje artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu,
  - b) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej,
  - c) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków przyznanych w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej.

### **§ 3 Procedura konkursowa i zasady oceny wniosków**

1. Postępowanie konkursowe, ocenę i odbiór projektu przeprowadza Rektorska Komisja ds. Aparatury Naukowo-Badawczej.
2. Przewodniczący komisji konkursowej wskaże co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu komisji. Recenzenci wniosków będą wskazani spośród osób gwarantujących uniknięcie konfliktu interesów oraz zapewniających obiektywność i bezstronność oceny.
3. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) unikatowość planowanej do zakupu aparatury (20%);
  - 2) jakość planu badawczego wykorzystania aparatury (30%);
  - 3) możliwość wykorzystania aparatury przez różne grupy badawcze – zasady korzystania z aparatury (30%);
  - 4) wysokość wkładu własnego (20%).
4. Finansowaniu podlegają wnioski z najwyższą liczbą punktów, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs.
5. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostka, z której pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostanie opublikowana na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) do 31 października 2021.
6. Recenzje wniosków będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

### **§ 4 Zasady realizacji projektów**

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie Porozumienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Porozumienia z jednostkami realizującymi przygotowuje Biuro Projektu IDUB.
3. Datę rozpoczęcia projektu stanowi data podpisania porozumienia, natomiast termin jego zakończenia upływa 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru aparatury, jednak okres realizacji nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

## **§ 5 Zasady rozliczenia projektów**

1. Sprawozdanie cząstkowe, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, należy złożyć do Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
2. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, należy złożyć do Biura Projektu IDUB w ciągu 24 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję konkursową. Wynik oceny zawiera się w protokole, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby na wniosek Kierownika Zespołu Zarządzającego projektem IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień i/lub raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach powstających z wykorzystaniem wyników uzyskanych na zakupionej aparaturze pracownicy, doktoranci i studenci PW zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej lub *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:  
*The research were carried out on devices cofunded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*  
lub  
*Badania wykonywane były na urządzeniach, zakupionych w ramach współfinansowanego ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).*
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza z ubiegania się przez jego kierownika o projekty w ramach wszystkich kolejnych konkursów projektu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Rozwoju.

## **§ 6 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji sfinansowania projektu w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w konkursie na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji projektu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**WNIOSEK**  
**w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP*
2. Nazwa aparatury (w jęz. polskim i angielskim):
3. Streszczenie projektu (maksymalnie 400 słów):
4. Project summary (up to 400 words.):
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach, max 24 miesiące):

**B. OPIS PROJEKTU**

1. Opis aparatury z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów oraz unikatowości:
2. Opis badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań, do których niezbędna jest planowana inwestycja, w tym ich znaczenie dla rozwoju współpracy międzynarodowej lub rozwoju innowacyjności i gospodarki:
3. Możliwość wykorzystania wnioskowanej aparatury przez zespoły badawcze PW:
4. Deklaracja wymiernych efektów realizacji inwestycji:

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na łączną kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu)		<b>(obligatoryjnie)</b>
	w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: - gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp, lub - gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równoległe pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.)		
2	Publikacje artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus. (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
	w tym we współpracy międzynarodowej		
3	Nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami		

	i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej		
4	Nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego		
5	Inne efekty		

### **C. KOSZTORYS PROJEKTU**

Aparatura (według danych z punktu B1): ..... zł  
w tym:  
dofinansowanie z projektu IDUB ..... zł  
wkład własny (min 50%) ..... % tj. .... zł

.....  
*(pieczęć i podpis wnioskodawcy)*

.....  
*(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)*

.....  
*(pieczęć i podpis dziekana wydziału)*

.....  
*(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)*

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie finansowania inwestycji w konkursie na projekty służące wzmocnieniu bazy  
aparaturowej w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy  
*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu  
„Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,*  
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa jednostki - Wydział lub Instytut»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik jednostki» - «Funkcja Kierownika jednostki»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota ogółem» zł (słownie «Kwota słownie») na realizację projektów służących wzmocnieniu bazy aparaturowej według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Kwota o której mowa w ust. 1 stanowi kwotę dofinansowania z projektu IDUB zakupu aparatury. Jednostka realizująca zobowiązana jest do pokrycia wkładu własnego.
3. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania zakupów opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej;
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
4. W przypadku gdy kwota zakupu aparatury będzie niższa niż 200.000 zł, to jednostka realizująca nie otrzyma dofinansowania na jej zakup w ramach niniejszego porozumienia, które na wniosek Kierownika IDUB ulegnie rozwiązaniu.
5. W przypadku gdy kwota zakupu aparatury będzie wyższa niż wskazana we wniosku, to wkład własny jednostki realizującej ulega zwiększeniu lub niniejsze porozumienie ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek jednostki realizującej.
6. Rozpoczęcie realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień zawarcia porozumienia, a termin jego/ich zakończenia upływa 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru aparatury, jednak okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
7. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia w ciągu dwóch lat od zakończenia realizacji projektu efektów opisanych we wniosku, odpowiadających wskaźnikom projektu IDUB
8. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
9. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
10. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.



11. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
12. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja konkursowa w trybie określonym w regulaminie konkursu.
13. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
14. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
15. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) wnioski o finansowanie (2.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 2.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

***Kierownik IDUB***

***Jednostka realizująca***

.....  
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania:**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
1.				
2.				

.....  
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO  
z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej**

Kierownik projektu:

.....

nazwa projektu:

.....

...

**1. Wykaz zakupionej aparatury (należy dołączyć kopię faktury i protokołu odbioru):**

Lp.	Nazwa	Kwota	w tym		
			IDUB	wkład własny	% wkładu własnego
1.					
2.					
...					
<b>Razem:</b>					

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika Projektu)

.....  
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO  
z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej**

Kierownik projektu:

.....  
nazwa projektu:  
.....  
.....

**1. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.** (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań			
	w tym w ramach projektów międzynarodowych			
2	Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla, (przyjęcie artykułu do druku),			
	w tym we współpracy międzynarodowej			
3	Nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej			
4	Nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego			
5	Inne efekty			

.....  
*(pieczęć i podpis kierownika projektu)*

.....  
*(pieczęć i podpis dziekana wydziału)*

.....  
*(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)*

## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

Kierownik projektu:

.....  
nazwa projektu:  
.....  
...

### KOSZTY

planowane ..... zł, poniesione ..... zł

Wkład własny: ..... %

Czy zakupiona aparatura jest zgodna z wnioskiem?  TAK  NIE

Czy osiągnięto wymagane efekty?  TAK  NIE

### SKŁAD KOMISJI

Przewodniczący: .....

Członkowie: 1. ....  
2. ....  
3. ....

### USTALENIA KOMISJI

Komisja stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo  zrealizowano częściowo  nie zrealizowano prawidłowo

Uwagi Komisji:

Komisja wnioskuję o rozliczenie finansowe całości projektu tj. .... zł

Komisja wnioskuję o zwrot kwoty tj. .... zł, zgodnie z ust. 11 porozumienia

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji

<b>Data:</b>	
<b>Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:</b>	

### Załączniki:

- 1) sprawozdanie cząstkowe z realizacji projektu
- 2) sprawozdanie końcowe z realizacji projektu