

HARMONOGRAM i KOSZTORYS GRANTU BIOTECHMED-1

pt.....

Wnioskodawca:

(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

Harmonogram projektu (w postaci wykresu Gantta) oraz kosztorys (wg wzoru – Tabela 1) wraz z uzasadnieniem wydatków poz. 1 i 2.

.....

Tabela 1: Kosztorys projektu

Lp.	Koszty planowane	Miesiące w 2020 r.	Miesiące w 2021 r.	Razem
1	Drobna aparatura <i>(max 30%; kwota jednostkowa 10-20 tys. zł)</i>			
2	Wyjazdy zagraniczne			
3	Inne koszty bezpośrednie			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi <i>(max 30%)</i>			
5	Narzuty <i>(15%)</i>			
6	Koszty całkowite			

Uzasadnienie merytoryczne wydatków poz. 1 i 2:

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu badawczego BIOTECHMED-1

pt.
opisanego we wniosku konkursowym zawarte w dniu między:
Dziekanem Wydziału , Kierownikiem jednostki
organizacyjnej, w której jest realizowana praca oraz
Kierownikiem grantu , zwanym dalej kierownikiem pracy.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać prace i doprowadzić do terminowego wykonania wszystkich prac objętych tematem.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji pracy przyznana kwota zł
słownie zł :.....
4. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się na
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB-BIB w trybie określonym w regulaminie grantu.
8. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Centrum Badawczego POB-BIB.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, jeden dla Przewodniczącego Centrum Badawczego POB-BIB i jeden dla pełnomocnika kwestora.

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

.....
(data, pieczęć i podpis Dziekana Wydziału)

.....
(data, pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....
(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego POB_BIB)

Załącznik 4 do regulaminu

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI GRANTU BIOTECHMED-1

pt.

Kierownik:

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(w języku polskim i angielskim - max. 3 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt)*

2. Wymierne efekty realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

Załącznik 5 do regulaminu

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU BIOTECHMED-1*

pt.

Kierownik:

1. Czy projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem TAK / NIE / CZĘŚCIOWO**

Komentarz Komisji oceniającej:

2. Rozliczenie finansowe:

Koszty planowane: zł

Koszty poniesione: zł

.....
(data, pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

Komisja oceniająca stwierdza, że grant zrealizowano:

prawidłowo / częściowo/ niezrealizowany*

Uzasadnienie:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

:

1.

2.

Wnoszę o rozliczenie/brak rozliczenia projektu:**

.....
(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego POB_BIB)

.....
(data, pieczęć i podpis Dziekana Wydziału)

* przygotować w 2 egzemplarzach

** zaznaczyć właściwe