



## POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 4/2024  
Rady Naukowej Centrum Badawczego POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia V edycji konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza”, uchwała się co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, V edycję konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab, zwany dalej „konkuresem CyberLab-5”.
2. Konkurs CyberLab-5, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5, zwanym dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków w V edycji konkursu CyberLab-5 upływa dnia **10 września 2024 r.**, o godzinie 23:59.
4. Maksymalny termin zakończenia realizacji projektu w ramach konkursu CyberLab-5 upływa dnia **31 grudnia 2025 r.** i nie może ulec przedłużeniu.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej  
Centrum Badawczego POB  
Cyberbezpieczeństwo i analiza danych

Przewodniczący Rady Naukowej  
Centrum Badawczego POB  
Cyberbezpieczeństwo i analiza danych

.....

Zaopiniowano w BOP.  
Edyta Olszewska  
Radca Prawny BOP 2773



## **Regulamin konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5**

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Konkurs na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab, zwany dalej „konkuresem CyberLab-5”, jest ogłoszony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Podstawowym celem konkursu CyberLab-5 jest wsparcie finansowe utworzenia nowej oraz rozwoju obecnej infrastruktury badawczej, zwanej dalej „aparaturą / oprogramowaniem”, umożliwiającej prowadzenie badań na najwyższym poziomie, zwiększających rozpoznawalność Politechniki Warszawskiej na arenie krajowej i międzynarodowej, a także osiągnięcie wskaźników zadeklarowanych w programie IDUB, do których w szczególności należą:
  - 1) zwiększenie aktywności naukowej pracowników i doktorantów Uczelni;
  - 2) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu lub za min. 140 punktów lub recenzowanych publikacjach konferencyjnych za 200 pkt z aktualnej listy MEiN;
  - 3) zwiększenie międzynarodowej wymiany naukowej i współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i instytucjami naukowymi.
3. Zakres oraz tematyka proponowanego projektu, na który wnioskowane jest dofinansowanie w ramach konkursu CyberLab-5, powinna dotyczyć badań z zakresu cyberbezpieczeństwa i analizy danych lub zagadnień pokrewnych, wpisujących się w obszar działalności Priorytetowego Obszaru Badawczego „Cyberbezpieczeństwo i analiza danych”, zwanego dalej „POB Cyber&DS”.
4. Efekt projektu powinien umożliwiać wykonywanie przełomowych badań z zakresu dziedziny cyberbezpieczeństwa, analizy danych lub zagadnień pokrewnych, wpisujących się w obszar działalności POB Cyber&DS.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o aparaturze / oprogramowaniu - należy przez to rozumieć urządzenie lub zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych oraz oprogramowanie naukowe. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.
6. Dofinansowanie z programu IDUB jednego projektu nie może być mniejsze niż 100.000 zł i większe niż 350.000 zł. Podane kwoty są kwotami brutto.
7. Całkowity budżet projektu powinien zawierać obligatoryjny wkład własny jednostki w wysokości co najmniej 30% całkowitej wartości zakupionej aparatury / oprogramowania.
8. Wkład własny jednostki realizującej może być finansowany przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną PW na podstawie porozumienia zawartego przed złożeniem wniosku, regulującego zasady współpracy i użytkowania aparatury / oprogramowania. Jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest wnioskodawca.
9. Całkowity budżet projektu stanowi wyłącznie koszt zakupu aparatury / oprogramowania. Ostateczna wartość zakupu aparatury / oprogramowania wynikać będzie z umowy podpisanej przez jednostkę realizującą z dostawcą oraz wystawionej na jej podstawie faktury VAT.

10. W przypadku gdy wartość zakupu aparatury / oprogramowania będzie niższa niż określona we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7, udziały procentowe dofinansowania z programu IDUB i wkładu własnego jednostki realizującej pozostają bez zmian.
11. W przypadku gdy ostateczna wartość zakupu aparatury / oprogramowania będzie wyższa niż określona we wniosku, kwota dofinansowania z programu IDUB pozostaje bez zmian, a decyzją jednostki realizującej kwota wkładu własnego ulega zwiększeniu.

## § 2

### Zasady składania wniosków

1. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny ze stopniem doktora, zatrudniony w PW jako podstawowym miejscem pracy.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, należy złożyć za pomocą formularza on-line dostępnego na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
4. Wniosek powinien zawierać deklarację osiągnięcia wymiernych efektów końcowych, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB, w tym:
  - 1) obligatoryjnie: złożenie przez kierownika projektu wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na łączną kwotę pozyskaną dla Politechniki Warszawskiej, stanowiącą minimum dwukrotność środków przyznanych w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej;
  - 2) fakultatywnie:
    - a) publikacje artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu,
    - b) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej,
    - c) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków przyznanych w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej.
5. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia efektów zadeklarowanych we wniosku w okresie do dwóch lat od terminu zakończenia realizacji projektu.

## § 3

### Procedura konkursowa i zasady oceny wniosków

1. Postępowanie konkursowe, ocenę i odbiór projektu przeprowadza Rada Naukowa Priorytetowego Obszaru Badawczego „Cyberbezpieczeństwo i analiza danych”, zwana dalej „Radą Naukową POB Cyber&DS”.
2. Przewodniczący Rady Naukowej POB Cyber&DS wskaże co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu Rady. Recenzenci wniosków będą wskazani spośród osób gwarantujących uniknięcie konfliktu interesów oraz zapewniających obiektywność i bezstronność oceny.
3. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) jakość i innowacyjność zadań badawczych przeznaczonych do realizacji z wykorzystaniem zakupionej aparatury / oprogramowania (40 punktów);

- 2) przydatność zakupionej aparatury / oprogramowania do realizacji zadań gwarantująca optymalne jej wykorzystanie podczas realizacji projektu oraz plan wykorzystania aparatury po zakończeniu projektu (30 punktów);
  - 3) dorobek naukowy wnioskodawcy oraz zespołu (20 punktów);
  - 4) możliwość wykorzystania zakupionej aparatury / oprogramowania w dydaktyce (10 punktów).
4. Finansowaniu podlegają wnioski z najwyższą liczbą punktów, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs CyberLab-5.
  5. Za zgodą Rady Naukowej POB Cyber&DS dopuszcza się możliwość negocjacji z wnioskodawcą ostatecznej wysokości dofinansowania.
  6. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę jednostki, z której pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostanie opublikowana na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) w ciągu miesiąca od dnia zamknięcia naboru wniosków.
  7. Recenzje wniosków będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

#### § 4

### Zasady realizacji projektów

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Porozumienia, o których mowa w ust. 1, z jednostkami realizującymi przygotowuje Biuro Projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, zwane dalej „Biurem Projektu IDUB”.
3. Datę rozpoczęcia projektu stanowi data podpisania porozumienia, natomiast termin jego zakończenia upływa 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru aparatury / oprogramowania, przy czym maksymalny termin zakończenia realizacji projektu w ramach konkursu CyberLab-5 upływa **31 grudnia 2025** r. Termin ten nie może ulec przedłużeniu.

#### § 5

### Zasady rozliczenia projektów

1. Sprawozdanie cząstkowe, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, należy złożyć do Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
2. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, należy złożyć do Biura Projektu IDUB w ciągu 24 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję powołaną przez Radę Naukową POB Cyber&DS. Wynik oceny zawiera się w protokole, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby na wniosek Kierownika Zespołu Zarządzającego projektu IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień i/lub raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach powstających z wykorzystaniem wyników uzyskanych na zakupionej aparaturze / oprogramowaniu pracownicy, doktoranci i studenci PW zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej lub *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:

*The research were carried out on devices cofunded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*

lub

*Badania przeprowadzono na urządzeniach, współfinansowanych przez Politechnikę Warszawską w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).*

6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza z ubiegania się przez jego kierownika o projekty w ramach wszystkich kolejnych konkursów programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

## § 6

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji sfinansowania projektu w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5 – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w konkursie na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej.



11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji programu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**WNIOSEK**  
w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP*
2. Nazwa aparatury / oprogramowania (w jęz. polskim i angielskim):
3. Streszczenie projektu (maksymalnie 400 słów):
4. Project summary (up to 400 words.):
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach, przy czym maksymalny termin zakończenia realizacji projektu w ramach konkursu upływa **31 grudnia 2025** r. Termin ten nie może ulec przedłużeniu):

**B. OPIS PROJEKTU**

1. Opis merytoryczny zadań badawczych, w których ma być wykorzystana aparatura / oprogramowanie, podkreślając obszar działalności POB Cyber&DS oraz opis badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań, do których niezbędna jest planowana inwestycja (do 2000 słów).
2. Opis aparatury / oprogramowania z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów (do 1000 słów).
3. Opis metodyki wykorzystania zakupionej aparatury / oprogramowania, w tym także po zakończeniu projektu (do 1000 słów).
4. Skład i dorobek zespołu realizującego zadania badawcze.
5. Deklaracja wymiernych efektów realizacji inwestycji:

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na łączną kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu)		<b>(obligatoryjnie)</b>
	w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: - gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp, lub - gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równoległe pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.)		

2	Publikacje artykułów w czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus. (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
	w tym we współpracy międzynarodowej		
3	Nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami		
	i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej		
4	Nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego		
5	Inne efekty		

### **C. KOSZTORYS PROJEKTU**

Aparatura / oprogramowanie (według danych z punktu B2): w tym: ..... zł  
dofinansowanie z programu IDUB ..... zł  
wkład własny (min 30%) ..... % tj. .... zł

.....  
*(pieczęć i podpis wnioskodawcy)*

.....  
*(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)*

.....  
*(pieczęć i podpis dziekana wydziału)*

.....  
*(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)*

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**



**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)  
w sprawie finansowania inwestycji w konkursie na projekty służące wzmocnieniu bazy  
aparaturowej CyberLab-5 ogłoszonego przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB  
Cyberbezpieczeństwo i analiza danych w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości –  
Uczelnia Badawcza” realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu..... pomiędzy  
*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską* - **Kierownikiem zespołu zarządzającego  
projektu**

**„Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,**  
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«*Nazwa jednostki - Wydział lub Instytut*»,

reprezentowanym przez:

«*Kierownik jednostki*» - «*Funkcja Kierownika jednostki*»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota ogółem» zł (słownie «Kwota słownie») na realizację projektów służących wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5 według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi kwotę dofinansowania z programu IDUB zakupu aparatury / oprogramowania. Jednostka realizująca zobowiązana jest do pokrycia wkładu własnego.
3. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania zakupów opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5;
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
4. W przypadku gdy kwota zakupu aparatury / oprogramowania będzie wyższa niż wskazana we wniosku, to wkład własny Jednostki realizującej ulega zwiększeniu lub niniejsze porozumienie ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek Jednostki realizującej.
5. Rozpoczęcie realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień zawarcia porozumienia. Zakończenie projektu następuje w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru aparatury / oprogramowania, przy czym okres realizacji nie może być dłuższy niż 15 miesięcy. Rozpoczęcie eksploatacji zakupionej aparatury / oprogramowania należy potwierdzić pismem kierownika projektu skierowanym do przewodniczącego Rady Naukowej Centrum Badawczego POB Cyber&DS.
6. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia w ciągu dwóch lat od zakończenia realizacji projektu efektów opisanych we wniosku, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB.
7. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
8. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.



9. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.
10. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
11. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana i pracująca w trybie określonym w regulaminie konkursu.
12. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
13. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) wnioski o finansowanie (2.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 2.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

***Kierownik IDUB***

***Jednostka realizująca***

.....  
(pieczęć Biura Projektu IDUB)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)



**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania:**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
1.				
2.				

.....  
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)

załącznik nr 3 do regulaminu

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO  
z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5**

Kierownik projektu:

.....

nazwa projektu:

.....

**Wykaz zakupionej aparatury / oprogramowania (należy dołączyć kopię faktury i protokołu odbioru):**

Lp.	Nazwa	Kwota	w tym		
			IDUB	wkład własny	% wkładu własnego
1.					
2.					
...					
<b>Razem:</b>					

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO  
z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5**

Kierownik projektu:

.....

Nazwa projektu:

.....

**Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.** (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej CyberLab-5).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań			
	w tym w ramach projektów międzynarodowych			
2	Publikacje artykułów w czasopiśmie naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, (przyjęcie artykułu do druku),			
	w tym we współpracy międzynarodowej			
3	Nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacją naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej			
4	Nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego			
5	Inne efekty			

.....  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora instytutu)

## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

Kierownik projektu:

.....

Nazwa projektu:

.....

### KOSZTY

planowane ..... zł, poniesione..... zł

Wkład własny: ..... %

Czy zakupiona aparatura / oprogramowanie jest zgodna z wnioskiem?

TAK

NIE

Czy osiągnięto wymagane efekty?

TAK

NIE

### SKŁAD KOMISJI

Przewodniczący: .....

Członkowie: 1. ....

2. ....

3. ....

### USTALENIA KOMISJI

Komisja stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo

zrealizowano częściowo

nie zrealizowano prawidłowo

Uwagi Komisji:

Komisja wnioskuje o rozliczenie finansowe całości projektu tj. .... zł

Komisja wnioskuje o zwrot kwoty tj. .... zł, zgodnie z ust. 10 porozumienia

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji

<b>Data:</b>	
<b>Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:</b>	

### Załączniki:

- 1) sprawozdanie cząstkowe z realizacji projektu
- 2) sprawozdanie końcowe z realizacji projektu