

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

**Uchwała nr 1/2023
Rady Naukowej Centrum Badawczego
Priorytetowego Obszaru Badawczego
Biotechnologia i inżynieria biomedyczna
z dnia 20.03.2023 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu LIDER POB BIB w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, w związku z decyzją nr 327/2020 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Rad Naukowych Centrów Badawczych funkcjonujących w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych w Politechnice Warszawskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” ogłasza się konkurs na wsparcie rozwoju naukowego naukowców i zapewnienie warunków do stworzenia własnego zespołu badawczego LIDER POB BIB.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie konkursu LIDER POB BIB Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna, zwanym dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków upływa dnia 21.04.2023 r.
4. Maksymalny czas realizacji projektu badawczego wynosi 24 miesiące, ale jego zakończenie nie może nastąpić później niż 30.06.2025 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący CB POB
Biotechnologia i inżynieria biomedyczna

prof. dr hab. inż. Zbigniew Brzózka

Regulamin konkursu LIDER POB BIB
Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna

§ 1

1. Celem konkursu LIDER POB BIB jest wsparcie rozwoju naukowego pracowników Politechniki Warszawskiej i umożliwienie im stworzenia własnego zespołu badawczego.
2. Budżet konkursu LIDER POB BIB wynosi 1 600 000 zł, a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 550 000 zł.
3. Wykonawcą w projekcie może być młody naukowiec, o którym mowa w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) lub osoba niespełniająca tego kryterium. Wynagrodzenie wszystkich wykonawców niespełniających kryterium młodego naukowca nie może przekroczyć 30% całkowitego budżetu przeznaczanego na wynagrodzenia.
4. Wnioskodawcą, a jednocześnie kierownikiem projektu, może być wyłącznie pracownik PW, posiadający stopień naukowy dr hab., urodzony po 1 stycznia 1980 roku, który jest zaliczany do liczby N.
5. Wnioskodawcą zwanym dalej również „kierownikiem projektu” nie może być osoba, która kierowała projektem w ramach któregośkolwiek konkursu na granty badawcze Centrów Badawczych POB, zwanych dalej „CB POB” lub w konkursach IDUB against COVID lub BEYOND POB i nie rozliczyła ich z pozytywnym wynikiem.
6. Wnioskodawcą nie może być osoba, która w chwili składania wniosku pełni funkcję kierownika innego projektu o charakterze badawczym lub badawczo-wdrożeniowym, którego budżet przekracza 500 000 zł.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest w wersji elektronicznej poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej www.badawcza.pw.edu.pl.
8. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania co najmniej trzech i osiągnięcia wszystkich zadeklarowanych efektów, odpowiadających wskaźnikom programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, zwanym dalej „programem IDUB”, do których w szczególności należą:
 - 1) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu - wymagane zadeklarowanie co najmniej 2 publikacji;
 - 2) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na kwotę stanowiącą minimum równowartość środków pozyskanych w ramach grantu POB - wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 wniosku;
 - 3) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej;
 - 4) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego.
9. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu LIDER POB BIB powinna dotyczyć badań z obszaru inżynierii biomedycznej (innovacyjnych technologii dla

medycyny oraz diagnostyki medycznej lub zagadnień pokrewnych), będącej jednym ze strategicznych pól oddziaływania zdefiniowanych w Strategii PW 2030.

§ 2

1. Wnioski ocenia Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna i wskazani przez przewodniczącego Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna recenzenci.
2. Przewodniczący Rady Naukowej CB POB wskazuje co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu Rady Naukowej lub spoza Rady.
3. Recenzenci wniosków są dobierani w taki sposób, aby uniknąć konfliktu interesów i zapewnić obiektywność i bezstronność oceny.
4. Recenzenci nie mogą pozostawać z kierownikiem projektu i wykonawcami w takim stosunku formalnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Nazwiska recenzentów nie mogą być ujawnione kierownikowi projektu i wykonawcom projektu badawczego.
6. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu w obszarach badawczych POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna, wskazanych § 1 ust. 9 (do 40 punktów łącznie);
 - 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów programu IDUB zdefiniowanych w § 1 ust. 8 (do 20 punktów łącznie);
 - 3) integrację zespołów badawczych z różnych jednostek Politechniki Warszawskiej oraz w ramach współpracy międzynarodowej - wniosek międzywydziałowy lub międzyinstytutowy lub we współpracy międzynarodowej (do 10 punktów łącznie);
 - 4) dorobek naukowy kierownika projektu i głównych wykonawców projektu (do 20 punktów łącznie);
 - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 10 punktów łącznie).
7. Ocena wniosków jest dwuetapowa:
 - 1) pierwszy etap polega na ocenie każdego wniosku przez co najmniej dwóch recenzentów. Do drugiego etapu kierowane są wnioski najwyższej oceny (brana jest pod uwagę średnia punktacja dwóch recenzji wyrażona liczbą naturalną punktów), których sumaryczny budżet nie może przekraczać dwukrotności budżetu konkursu wskazanego w § 1 ust. 3. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do drugiego etapu oceny jest przekazywana wnioskodawcom niezwłocznie;
 - 2) drugi etap polega na uzgodnieniu przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna oceny końcowej (wg kryteriów i punktacji określonej w ust. 6) i przygotowaniu rankingu. Na tym etapie Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna może zdecydować o formie seminaryjnej prezentacji wniosków przed ich ostateczną oceną.
8. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs zgodnie z § 1 ust. 3.
9. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, w której jest zatrudniony wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie www.badawcza.pw.edu.pl do dnia 22.05.2023 r.
10. Recenzje wniosków wysyłane będą po zakończeniu procesu oceny wszystkich wniosków wnioskodawcom, których wnioski nie uzyskały finansowania. Recenzje wniosków, które zostały zakwalifikowane do finansowania będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

§ 3

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu wg złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu. W uzasadnionych przypadkach jednostką realizującą może zostać inna jednostka PW wyznaczona przez Wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody kierowników obu jednostek.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

§ 4

1. Wykonanie projektu będzie podlegać ocenie śródkresowej na podstawie złożonego sprawozdania cząstkowego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu musi być złożone do kierownika CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję powołaną przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna. W skład komisji wchodzi co najmniej połowa członków Rady Naukowej POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna. Wynik oceny zawiera się w protokole, sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem zespołu zarządzającego „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” zwanego dalej „kierownikiem IDUB” projekty mogą podlegać, na zlecenie kierownika CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna, kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej (Warsaw University of Technology), co oznacza, że wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
 - 1) *Research was funded by (POB Biotechnology and biomedical engineering) of Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*lub
 - 2) *badania były finansowane z przez (POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna) ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).*
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 5

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych osobowych zawartych we wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu uczestnictwa w konkursie LIDER POB BIB – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od osoby składającej wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu złożenie wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w przypadku:
 - pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji;
 - negatywnego rozpatrzenia wniosku przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacjioraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o projekt badawczy
w ramach konkursu LIDER POB BIB**

Strategiczne pole oddziaływania, którego dotyczy wniosek (można wybrać więcej niż jedno):

- 1) fundamenty naukowe: natura i aparat jej opisu;
- 2) informacja i otoczenie cyfrowe;
- 3) zdrowe, zrównoważone środowisko życia;
- 4) zrównoważony przemysł, materiały i procesy wytwarzania.

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu):
(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N)
2. Skład zespołu badawczego:
 - 1) Imienny wykaz kluczowych wykonawców
(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa)
 - 2) Informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem (np. doktorant - 3 osoby)
3. Tytuł projektu: *w jęz. polskim i angielskim*
4. Streszczenie projektu (*max. 400 słów*):
5. Project summary (*up to 400 words*):

B. OPIS PROJEKTU

1. Opis merytoryczny:
(*w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – max 3 strony, czcionka 11 pkt*)
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

| Lp. | Rodzaj efektu | Deklarowana wartość | Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku) | | |
| | a) w tym we współpracy międzynarodowej | | |
| 2 | Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej środków pozyskanych w ramach grantu POB każdy.) | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: b) gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp, lub c) gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równoległe pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.) | | |
| 3 | Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie uwzględnione w poz. 1) | | |
| 4 | Inne efekty | | |

3. Dorobek naukowy kierownika projektu i wykonawców projektu:

1) dane kierownika projektu za lata 2017-2022 (max. 1 strona), w tym:

- a) *informacje o przebiegu kariery naukowej,*
- b) *wykaz najlepszych publikacji, max. 5,*
- c) *wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji,*
- d) *wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem,*
- e) *wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca),*
- f) *najważniejsze osiągnięcia kierownika projektu w formie opisowej;*

2) krótka charakterystyka naukowa kluczowych wykonawców projektu (max. ½ strony na osobę).

4. Projekt będzie / nie będzie* realizowany we współpracy międzywydziałowej lub międzyinstytutowej. (**niepotrzebne skreślić*)

- *Jeśli tak - uzasadnienie realizacji projektu między jednostkami. Krótki opis charakteru / istoty współpracy pomiędzy jednostkami (max. ½ strony).*

5. Projekt będzie / nie będzie* realizowany we współpracy międzynarodowej (**niepotrzebne skreślić*)

- *Jeśli tak - krótki opis jednostki zagranicznej i charakteru / istoty współpracy pomiędzy jednostkami (max. ½ strony).*

6. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy.
2. Oświadczam, że złożyłem w Politechnice Warszawskiej oświadczenie o przypisaniu do liczby N.
3. Oświadczam, że w chwili składania wniosku nie jestem kierownikiem projektu, który uzyskał finansowanie w ramach konkursów CB POB lub w konkursach IDUB against COVID-19 lub BEYOND POB, zakończył się i nie został rozliczony z pozytywnym wynikiem.
4. Oświadczam, że w chwili składania wniosku nie pełnię funkcji kierownika innego projektu o charakterze badawczym lub badawczo-wdrożeniowym, którego budżet przekracza 500 000 zł.
5. Oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w konkursie LIDER POB BIB.

**Harmonogram projektu oraz kosztorys (wg wzoru – Tabela 1) wraz z uzasadnieniem kosztów
bezpośrednich projektu (Excel z automatycznym przeliczaniem narzutów)**

Harmonogram projektu:

Tabela 1: Kosztorys projektu (gdy finansowanie w jednej jednostce)

| Lp. | Koszty planowane | 2023 r. | 2024 r. | 2025 r. | Razem |
|-------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|-------|
| I. | Koszty bezpośrednie ogółem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Aparatura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | w tym | | | | |
| | o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | o wartości powyżej 10 000 zł | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Wynagrodzenia z pochodnymi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Inne koszty bezpośrednie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. | Koszty pośrednie (15%) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III. | Koszty całkowite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Uzasadnienie kosztów bezpośrednich projektu:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Zasady finansowania projektów CB POB

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą;
 - 2) wynagrodzenia:
 - a) wynagrodzenia wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczałtu, zgodnie Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
 - b) wynagrodzenia wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) miesięczny limit wynagrodzeń pobieranych w sumie ze wszystkich projektów realizowanych w ramach wszystkich aktualnie trwających edycji konkursów CB POB nie może przekroczyć 2 500 zł brutto dla wykonawcy (w tym nie więcej niż 2 000 zł w ramach jednego projektu) oraz 3 000 zł dla kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu zaangażowania w realizację projektu badawczego (do średniej nie bierze się pod uwagę miesięcy, w których limit został osiągnięty);
 - 3) inne koszty bezpośrednio:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Wynagrodzenie wszystkich wykonawców niespełniających kryterium młodego naukowca nie może przekroczyć 30% całkowitego budżetu przeznaczanego na wynagrodzenia.
3. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł.
4. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) przesunięcia środków finansowych między kategoriami kosztów nie wymagają zgody kierownika CB POB BIB, wyjątek stanowi zwiększanie wartości kategorii kosztów „wynagrodzenia z pochodnymi” gdzie każdorazowo niezbędna jest akceptacja kierownika CB POB BIB, a następnie aneks do porozumienia;
 - 3) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają akceptacji kierownika CB POB BIB i aneksowania porozumienia;
 - 4) zmiany niewymagające zgody kierownika CB POB BIB, wymagają zgłoszenia korekty kosztorysu do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;

- 5) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają akceptacji kierownika CB POB BIB bez konieczności aneksowania porozumienia.
5. W przypadku projektów, w których przewidziane jest podwykonawstwo:
- 1) ewidencja księgową kosztów projektu podwykonawcy będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
 - 2) podstawą współpracy będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie LIDER POB BIB
ogłoszonym przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB
Biotechnologia i Inżynieria Biomedyczna
finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości –uczelnia badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«kierownik_jednostki» - «funkcja_kierownika_jednostki»,
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «Kwota_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie LIDER POB BIB ogłoszonym przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia,
 - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu LIDER POB BIB,
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB,
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień 2023 r., a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 24 miesięcy. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez Kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia ostatniego z projektów objętych porozumieniem wracają do dyspozycji kierownika IDUB.

9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania
- 2) Kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...)
- 3) Wnioski o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)

| Lp. | Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko) | Wydział/Instytut | Tytuł projektu | Budżet | Czas realizacji (w miesiącach) | Data zakończenia projektu |
|-----|-------------------------------------------------|------------------|----------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

.....
Pieczęć i podpis kierownika CB POB
Biotechnologia i inżynieria biomedyczna

załącznik nr 2 do porozumienia

Kosztorys projektu

(w podziale na jednostki w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych)

pt.:
kierowanego przez:

| Lp. | Koszty planowane | 2023 r. | 2024 r. | 2025 r. | Razem |
|------|-------------------------------------|---------|---------|---------|-------|
| I. | Koszty bezpośrednie ogółem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Aparatura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | w tym | | | | |
| | o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł | | | | |
| | o wartości powyżej 10 000 zł | | | | |
| 2 | Wynagrodzenia z pochodnymi | | | | |
| 3 | Inne koszty bezpośrednie | | | | |
| II. | Koszty pośrednie (15%) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III. | Koszty całkowite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)

WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWGO / KOŃCOWEGO*
z realizacji projektu badawczego zgłoszonego do konkursu LIDER POB BIB
organizowanego przez Centrum Badawcze POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna
Politechniki Warszawskiej

pt.:

kierowanego przez:

1. **(Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego)** Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (max. 1 strona, czcionka min. 11pt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (max. 1 strona, czcionka min. 11pt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.
(Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

| Lp. | Rodzaj efektu | Zadeklarowane wartości | Osiągnięte wartości | Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku) | | | |
| 2 | Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej środków pozyskanych w ramach grantu POB każdy.) | | | |
| 3 | Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie wymienione w punkcie 1) | | | |
| 5 | Inne efekty | | | |

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

| Kategoria kosztów | 2023 r. | | 2024 r. | | 2025 r. | | Razem | |
|---------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| | Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane |
| I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym: | | | | | | | | |
| 1. Aparatura | | | | | | | | |
| 2. Wynagrodzenia z pochodnymi | | | | | | | | |
| 3. Inne koszty bezpośrednie | | | | | | | | |
| II. Narzuty (15%) | | | | | | | | |
| III. Koszty całkowite | | | | | | | | |

4. Imienny wykaz wykonawców.

| Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia) | Nr SAP |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

.....
(data i podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU LIDER POB BIB

pt.:

kierowanego przez:

koszty planowane: zł, koszty poniesione: zł

Skład komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

1.

2.

3.

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo/ nie zrealizowano prawidłowo*

Uwagi komisji:

Datai podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

1.

2.

3.

Data i podpis kierownika projektu:

Załącznik - sprawozdanie końcowe z realizacji projektu